

重庆文理学院

[2023] —142

重庆文理学院 关于 2024 年元旦节放假的通知

校内各单位：

根据《国务院办公厅关于 2024 年部分节假日安排的通知》和上级有关要求，现将 2024 年元旦节放假安排及有关工作通知如下。

一、放假时间

2023 年 12 月 30 日—2024 年 1 月 1 日，共 3 天。

二、有关要求

1. 抓好安全责任落实。各单位要切实扛起安全稳定工作责任，按照《重庆文理学院关于切实做好近期安全稳定工作的通知》（重文理办〔2023〕5号）文件要求，积极担当作为，加强教育引导，完善工作预案，严格落实请假制度，铸牢校园安全防线，确保校园安全稳定。

2. 抓好重点领域防范。各二级单位要聚焦政治安全、意识形态、危害校园安全稳定和师生生命财产安全等重点领域，及时收集报

告预警性、苗头性情况，完善应急处置预案。要切实加强信息研判预警，及时开展情报研判、预警预告、信息报送等工作，把矛盾纠纷化解在萌芽状态、把安全隐患消除在初始阶段、把负面影响控制在最小范围。

3.抓好留校学生管理。后勤管理处等部门要做好元旦假期期间的后勤保障，妥善安排好留校学生的学习和生活。党委保卫部（安管处）等部门要加强对易发事故区域的夜间巡逻，确保师生安全。放假期间，各单位不得组织师生集体出游、参与商业性庆典和演出活动。

4.抓好纪律作风建设。各单位要通过廉政谈话、纪律提醒、警示教育等方式，加强对广大党员干部的教育管理监督，增强廉洁过节意识，督促遵守“九严禁”纪律要求，持续加固中央八项规定精神堤坝，确保节日期间风清气正。学校纪委将加大监督检查力度，适时开展明察暗访，对发现的顶风违纪行为严肃处理。

5.抓好值班值守安排。要严格落实分级值班带班制度，班子成员参与带班值班，值班人员应24小时在岗值班。坚决杜绝值班人员擅离职守、非正式人员顶岗值班、值班电话无人接听、值班电话呼叫转移等情况。

6.抓好紧急信息报送。要高度重视，强化责任意识，严格落实安全信息报告制度，切实抓好紧急信息报送工作，做到突发事件

发生后第一时间电话报告、30分钟内书面报告，严禁迟报、漏报、瞒报。要强化保密意识，严防信息失密泄密事件。

重庆文理学院

2023年12月26日